

非常勤職員の公募

1. 職種	医療技術補佐員(管理栄養士)
2. 人数	1 名
3. 所属	歯学研究科(業務課)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-8)
5. 業務内容	歯学部病院における臨床栄養管理及び給食管理業務補助 ・臨床栄養管理業務補助(栄養指導、入院患者の栄養管理業務、栄養管理計画書作成業務等) ・給食管理業務補助(委託業者との連絡調整、献立作成、帳票類の確認・管理等)
6. 応募条件	管理栄養士免許を有すること。 病院で管理栄養士としての勤務経験があること。 NST 専門療法士の資格のある方が望ましい。
7. 雇用期間	2026 年 9 月 1 日以降できるだけ早い時期～2027 年 3 月 31 日まで ※雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から 5 年までとなります。
8. 試用期間	3 か月
9. 勤務形態	週 5 日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1 日 6 時間勤務
10. 勤務時間	11 時 00 分～17 時 45 分(休憩時間:12 時 45 分～13 時 30 分)
11. 給与	時間給:1,811 円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先にメール送信または郵送ください。 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links 書類選考の上、書類選考通過者にのみ面接選考のご案内をいたします。 【送付先】 ≪メールの場合≫ E-Mail si-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp ※件名を「【応募】医療技術補佐員(業務課)」とすること。 ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。 ≪郵送の場合≫ 〒565-0871 吹田市山田丘 1-8

	大阪大学歯学研究科総務課人事係(担当 岸本) 電話番号 06-6879-2834 ※封筒の表に、「医療技術補佐員(業務課)応募書類在中」と朱書し簡易書留で送付すること。 ※なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
15. 応募期限	令和8年7月31日(金)17時 ※ただし、採用候補者が決定した時点で締め切ります。
16. 選考	書類審査を行ったのち、面接試験を行います。 ※面接審査の案内は書類審査通過者にのみに、応募書類到着から2週間以内に行います。 ※面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。 ※書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。
17. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/publications/kitei_shugyou.html ※以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 ※安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html ※大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※敷地内原則禁煙
18. 募集者	国立大学法人大阪大学