

## 大阪大学歯学部附属病院 非常勤歯科衛生士公募

1. 職種	医療技術補佐員(非常勤歯科衛生士)
2. 人数	若干名
3. 所属	歯学部附属病院
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-8)
5. 業務内容	<p>歯学部附属病院において、以下の業務を行う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・診療補助(歯周検査、スケーリング、ルートプレーニング等)</li> <li>・診療介助(治療アシスタント等)</li> <li>・予防管理(フッ素塗布、PMTC、周術期専門的口腔衛生処置等)</li> <li>・保健指導(歯科保健指導、業務記録等)</li> <li>・病棟での口腔衛生管理</li> <li>・その他上記に関連する業務</li> </ul>
6. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>(1) 歯科衛生士免許所有者(免許取得見込みも含む)</p> <p>(2) 歯科衛生士業務全般に積極的に取り組める方</p> <p>※歯科衛生士国家試験不合格等により、歯科衛生士免許が取得できなかった場合は内定を取り消します。</p>
7. 雇用期間	<p>採用日から当該年度の3月31日まで</p> <p>※ 雇用契約期間満了後、更新の可能性あり。ただし、採用日から最長5年を期限とする。</p> <p>※ 勤務評価によっては、選考のうえ特任歯科衛生士(任期付常勤職員)や歯科衛生士(任期なし常勤職員)へ登用される場合あり。</p>
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	<p>「58. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による</p> <p>週5日(月～金曜日)土・日・祝日休み</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p>
10. 勤務時間	1日6時間、8時30分～17時15分の間で応相談(休憩時間:12:15～13:00)
11. 給与	<p>時間給:1,895円 (2026年1月1日時点)</p> <p>「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p>
12. 手当	<p>超過勤務手当、通勤手当</p> <p>(※賞与、退職手当の支給はありません)</p>
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14.応募書類	<p>・履歴書(写真添付) 市販の履歴書で可。ただし志望動機などを記載できるものを使用すること。</p> <p>・歯科衛生士免許(写)</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>
14. 送 付 先 及 び問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 (メールの場合) 応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 <a href="mailto:si-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp">si-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp</a></p> <p>※ 件名は「【応募】医療技術補佐員(非常勤歯科衛生士)」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること (郵送の場合) 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送または持参ください。 〒565-0871 吹田市山田丘 1-8 大阪大学歯学研究科総務課人事係 宛</p> <p>※ 封筒の表に「医療技術補佐員(非常勤歯科衛生士)応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>&lt;担当係&gt; 総務課人事係      電話番号 06-6879-2001 人事係窓口対応時間    平日 8:30～17:15</p>
15. 応募期限	候補者が決定し次第、締め切ります。
16.選考方法	<p>書類審査を行ったのち、小論文及び面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募書類受領後 2 週間以内に行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
17. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>※安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>※大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 <a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※敷地内原則禁煙</p>
18. 募集者	国立大学法人大阪大学