

## 大阪大学歯学研究科 事務職員公募

概要	<p>歯学部附属病院は、「診療を通じて口腔医学の教育と研究を推進し、口腔医療の発展に貢献する」という基本理念のもと、以下に掲げる大学病院としての3つの使命と役割を担っています。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の中核病院として口腔に関する専門医療の提供(医療提供機能)</li> <li>・将来の口腔医療を担う医療従事者の育成(教育研修機能)</li> <li>・臨床医学の発展を推進し、医療技術の水準の向上に貢献(研究開発機能)</li> </ul> <p>また、当院地域医療連携室では、地域の診療所、病院等との連携を促進し、地域医療の発展、福祉に寄与し、患者を中心とする良質で適切な医療を積極的に提供することを目的に活動しています。</p> <p>このたび、地域医療連携室におけるメディカルソーシャルワーカー(以下「MSW」という。)の業務を担当する事務職員を募集します。</p>
1. 職名	事務職員 ※任期なし常勤職員・特別賞与制度適用者
2. 募集人数	1名
3. 所属	歯学研究科事務部
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘1-8)
5. 専門分野	—
6. 職務内容	<p>当院地域医療連携室における事務業務(MSWの業務)</p> <p>医療、看護、福祉、医療費に関する相談業務、退院支援</p> <p>患者、診療科、地域連携に関する電話対応等</p> <p>地域の歯科医院からの紹介患者の予約受付</p> <p>医療費補助や福祉制度などへの申請手続きの支援 等</p>
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>(1)社会福祉士若しくは精神保健福祉士の資格を有する方(取得見込みを含む。)、又は大学等の福祉関係学部、学科等を卒業し、医療機関において MSW としての勤務経験を1年以上有する方。</p> <p>(2)コミュニケーション能力、調整力があり、主体的に行動できる方。</p>
8. 採用日	2026年1月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	期間の定めなし
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	<p>「6. 国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 月曜日～金曜日(祝日等を除く) 8時30分～17時15分(休憩45分)</p>
12. 給与及び手当	「10. 国立大学法人大阪大学教職員給与規程」及び「特例教職員の給与及び退職手当の特例に

	<p>に関する規程」による</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>通勤手当、住居手当、扶養手当、地域手当、超過勤務手当、賞与は年2回(6月・12月)等  ※ 退職手当の支給はありませんが、年2回の賞与支給期に上記賞与とは別に、特別賞与を加算支給します。</p>
13.社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	<p>応募書類は日本語で記述のこと</p> <p>① 履歴書  ※ 以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</a></p> <p>② 職務経歴書(様式任意)</p> <p>③ 小論文－「私が目指す MSW 像」について、800 字程度で作成してください(様式任意)。</p> <p>④ 社会福祉士登録証若しくは精神保健福祉士登録証の写し(該当者のみ)</p> <p>※ 上記書類は全てA4版とします。</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>(メールの場合)  応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。  <a href="mailto:si-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp">si-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp</a>  ※メール送信時には、■を@に変換してご利用ください</p> <p>※ 件名を「事務職員(MSW)応募」とすること  ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>(郵送の場合)  〒565-0871 吹田市山田丘 1-8  大阪大学歯学研究科総務課人事係 宛  ※ 封筒の表に「事務職員(MSW)応募書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留にて郵送又は持参してください。</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>&lt;担当者&gt;  大阪大学歯学研究科総務課人事係 門澤  E-Mail <a href="mailto:si-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp">si-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp</a></p>

	<p>※メール送信時には、■を@に変換してご利用ください</p> <p>電話番号 06-6879-2834 人事係窓口対応時間 平日 8:30 ~ 17:15</p>
16. 応募期限	2025年12月8日(月)17時
17. 選考方法	<p>一次選考:書類選考、小論文 2025年12月10日(水)までに、二次選考の案内を合格者のみに連絡します。</p> <p>二次選考:面接選考 2025年12月上旬を予定しています。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学教職員就業規則等によります。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、本学が定める範囲内で変更する可能性があります。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。  <a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学